

**Heroes for Zero**  
**Oprichtingsakte**

## Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>HOOFDSTUK 1. DE VERENIGING</b>  | <b>8</b>  |
| RECHTSVORM   | 8         |
| NAAM   | 8         |
| ZETEL  | 8         |
| DUUR   | 8         |
| <b>HOOFDSTUK 2. DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN</b>   | <b>8</b>  |
| DOELSTELLINGEN   | 8         |
| ACTIVITEITEN   | 9         |
| <b>HOOFDSTUK 3. LIDMAATSCHAP</b>   | <b>10</b> |
| DE LEDEN   | 10        |
| SCHORSING VAN LEDEN  | 11        |
| UITSLUITING VAN LEDEN  | 12        |
| REGISTER VAN DE LEDEN  | 12        |
| RECHTEN  | 13        |
| <b>HOOFDSTUK 4: DE ALGEMENE VERGADERING</b>  | <b>13</b> |
| DE ALGEMENE VERGADERING  | 13        |
| BEVOEGDHEDEN   | 13        |
| VERGADERINGEN  | 13        |
| BERAADSLAGING  | 14        |
| QUORUM EN STEMMING   | 15        |
| <b>HOOFDSTUK 5: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING</b>                                      | <b>16</b> |
| SAMENSTELLING BESTUURSORGaan   | 16        |
| BEVOEGDHEDEN   | 17        |
| VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSING   | 17        |
| TEGENSTRIJDIG BELANG   | 19        |
| BESTUUR EN BEPERKINGEN   | 19        |
| VERTEGENWOORDIGINGSMACHT   | 19        |
| HUISHOUDELIJK REGLEMENT  | 19        |
| <b>HOOFDSTUK 6 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS<br/>BESTUURDERS</b> | <b>20</b> |
| AANSPRAKELIJKHEID  | 20        |
| <b>HOOFDSTUK 7: DAGELIJKS BESTUUR</b>  | <b>20</b> |
| DAGELIJKS BESTUUR  | 20        |
| <b>HOOFDSTUK 8: TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS</b>                                      | <b>20</b> |
| TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS  | 20        |

|  |    |
|--|----|
| HOOFDSTUK 9: FINANCIERING EN BOEKHOUDING | 20 |
| FINANCIERING                             | 20 |
| BOEKHOUDING                              | 21 |
| HOOFDSTUK 10: ONTBINDING                 | 21 |
| ONTBINDING                               | 21 |

## HOOFDSTUK 1. DE VERENIGING

### ARTIKEL 1. RECHTSVORM

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

### ARTIKEL 2. NAAM

2.1. De vereniging draagt de naam Heroes for Zero.

2.2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

### ARTIKEL 3. ZETEL

3.1. De zetel van de vereniging is gevestigd te Auguste Sniedersstraat 36, 1030 Schaarbeek gelegen in het gerechtelijke arrondissement Brussel.

3.2. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel binnen de grenzen van het Brussels gewest te verplaatsen, de statuten aan te passen en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

### ARTIKEL 4. DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

## HOOFDSTUK 2. DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

### ARTIKEL 5. DOELSTELLINGEN

5.1. de vereniging heeft als doel:

1. Verkeersveiligheid: we willen het aantal verkeersslachtoffers verminderen met als doel tot nul doden en zwaargewonden te komen als gevolg van het verkeer.
2. Levenskwaliteit: we willen alle gebruikers toelaten zich efficiënt en veilig te bewegen, maar hen ook meer plaatsen te bieden voor ontmoeting, uitwisseling en gezelligheid.
3. Gezondheid: verbetering van de verkeersveiligheid maakt het mogelijk de ontwikkeling van actieve vervoerswijzen te bevorderen en luchtvervuiling te verminderen.
4. Deze transitie op een sociaal rechtvaardige manier na te streven, waarbij voldoende rekening wordt gehouden met de diversiteit van de inwoners en bezoekers. Dit doen we o.a. door speciale aandacht te besteden aan de meest kwetsbaren: kinderen, ouderen, en mensen met beperkte mobiliteit;

5.2.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel en activiteiten. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, samenwerkingsverbanden aangaan met nationale en internationale verenigingen die een gelijkaardig maatschappelijk doel nastreven of tot dergelijke verenigingen toetreden.

5.3. Ter realisatie van haar doel kan de vereniging andere rechtspersonen oprichten of hierin deelnemen.

5.4. De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van aanvullende commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 6. ACTIVITEITEN

Om haar doel te bereiken kan en/of zal Heroes for Zero in het bijzonder onder meer:

- een lobby zijn om het beleid van overheden en andere institutionele stakeholders rond verkeersveiligheid te beïnvloeden, in overleg met de lokale burgercollectieven. Heroes for Zero richt zich in de eerste plaats niet op lokale stakeholders, maar op instanties zoals de gewestelijke en federale overheid, justitie, etc.; de gemeenten blijven de focus van de lokale burgercollectieven.

In dat kader kan zij ook rechtszaken, zowel in België als in voorkomend geval in het buitenland, voeren die ertoe strekken om de verkeersveiligheid te vergroten en de daaruit volgende levenskwaliteit en gezondheid te verbeteren.

- een beweging zijn, die lokale burgercollectieven ondersteuning biedt onder de vorm van:
  - juridische steun, zoals verzekeringen, rechtsbijstand, ...
  - financiële steun, zoals subsidies, giften, ...
  - logistieke steun, zoals aankoop en opslag van materiaal voor manifestaties, ...
  - informatie, zoals dataverzameling rond vervoersintensiteiten en -snelheden, ...
  - verbeelding, zoals de opmaak van eigen circulatieplannen, tegenvoorstellen voor weginrichting, ...
  - coaching, zoals richtlijnen, goede voorbeelden, ...
  - vorming, zoals cursussen rond gewelddoos verzet, mediatraining, etc.
  - communicatie, om het maatschappelijk debat te beïnvloeden i.f.v. een groter draagvlak voor onze doelstellingen, via de pers, sociale media, ...
- een gemeenschap zijn, door:
  - uitwisseling van kennis en ervaringen enerzijds met de lokale afdelingen, het Gewest en andere bovenlokale overheden en anderzijds met organisaties die specifieke expertise hebben die de doelstellingen van Heroes for Zero kunnen helpen verwezenlijken;
  - delen van middelen;
  - werving en recruterings.

### HOOFDSTUK 3. LIDMAATSCHAP

#### ARTIKEL 7. DE LEDEN

7.1. De vereniging bestaat uit leden.

7.2. De vereniging heeft minstens twee leden, die beschikken over alle rechten zoals beschreven in de WVV

7.3. Leden worden steeds geacht om in hun hoedanigheid van lid en in hun relatie tot Heroes for Zero het belang van Heroes for Zero te vertegenwoordigen, zijnde de nastreving van haar doelstellingen, en niet de belangen van een bepaald buurtcomité, een bepaalde onderneming, ... of enig ander particulier of algemeen belang, anders dan datgene dat onder de doelstellingen van Heroes for Zero valt. Leden die lid zijn van of professioneel verbonden zijn aan andere organisaties die ook actief zijn rond verkeersveiligheid nemen deel uit persoonlijke naam, niet als vertegenwoordiger van die organisatie.

7.4. De leden zijn natuurlijke personen die zich uitermate engageren om een concrete bijdrage te leveren aan de doelstellingen van Heroes for Zero. Het lidgeld bedraagt maximum 100 euro per jaar.

7.5. Alle leden moeten een reële motivatie hebben om de doelstellingen van Heroes for Zero te bevorderen;

Bovendien kunnen zij de volgende rol opnemen binnen Heroes for Zero:

- erover waken dat er voldoende visie en ambitie binnen Heroes for Zero aan de dag gelegd wordt en dat deze werkelijk geïmplementeerd wordt.
- dankzij hun specifieke positie en/of engagement bevorderen dat de doelstellingen van Heroes for Zero breed gedragen worden;
- actief informeren en promoten van de doelstellingen van Heroes for Zero en de geloofwaardigheid van Heroes for Zero ondersteunen en versterken ;
- een wervende rol die ervoor zorgt dat anderen geïnspireerd worden om op hun beurt een bijdrage te leveren aan Heroes for Zero;
- het inzetten van hun opgedane ervaring en kennis te communiceren en te delen binnen Heroes for Zero;
- het opzetten van initiatieven die een bijdrage leveren aan Heroes for Zero.

7.6. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan kan een kandidaat-Lid alleen aanvaarden als Lid, als:

- het kandidaat-Lid individueel, met naam en toenaam en met adres en/of e-mailadres werd aangeduid;
- het kandidaat-Lid de statuten aanvaardt.

7.7. Het Bestuursorgaan beslist bij gewone meerderheid, op de eerstvolgende vergadering over de aanvaarding van de kandidaat als Lid.

Wanneer de toelating geweigerd wordt, wordt dit gemotiveerd. Een kandidatuur van een kandidaat die minder dan 2 jaar voorheen geweigerd werd, wordt behoudens afwijkende beslissing van het Bestuursorgaan van rechtswege als geweigerd beschouwd en moet niet behandeld worden.

7.8. Leden beschikken over de rechten en zijn onderworpen aan de verplichtingen die in de WVV en deze statuten worden beschreven.

7.9. De Leden betalen jaarlijks het lidgeld waartoe zij zich verbonden hebben overeenkomstig art. 7.4.

#### ONTSLAG

7.10. Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken door een (elektronisch) schrijven te richten aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk na het versturen van dit schrijven in.

7.11. Leden die nalaten het lidgeld te betalen, worden automatisch als ontslagnemend beschouwd.

#### ARTIKEL 8. SCHORSING VAN LEDEN

8.1. Leden die nalaten één of meerdere bepalingen van de statuten of van het Huishoudelijk Reglement na te leven, kunnen, op gemotiveerde wijze, door het Bestuursorgaan voor een periode van maximaal één jaar worden geschorst, waarbij zij daarmee hun rechten die zij kunnen uitoefenen als Lid op de Algemene Vergadering (deelname en stemrecht) verliezen. Indien het betrokken Lid dit wenst, heeft het het recht om zich tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering te verdedigen en uiteenzetten waarom het niet geschorst zou moeten worden. Indien het Lid van dit recht gebruik maakt, zal de Algemene Vergadering beslissen over de schorsing en dit met een absolute meerderheid.

8.2. De schorsing bedoeld in artikel 8.1 gaat ten vroegste in een maand nadat het betreffend Lid in gebreke werd gesteld om zich naar de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te gedragen, zonder hier het gepaste gevolg aan te geven.

8.3. De beslissing tot schorsing kan enkel worden getroffen als drie vierden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering van het Bestuursorgaan die over deze schorsing moet beraadslagen en op voorwaarde dat de meerderheid van drie vierden van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders de schorsing goedkeurt.

8.4. Na afloop van de schorsingsperiode krijgt het Lid automatisch al zijn rechten terug, tenzij het Bestuursorgaan, die volgens dezelfde aanwezigheids- en meerderheidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 9.1 beraadslaagt, de Algemene Vergadering conform Artikel 9 voorstelt om bedoeld Lid uit te sluiten. In dat geval blijft de schorsing van bedoeld Lid gehandhaafd tot op het ogenblik dat de Algemene Vergadering zich over het voorstel tot uitsluiting heeft

uitgesproken. De Algemene Vergadering waarop over de uitsluiting van dit Lid beslist wordt, moet uiterlijk binnen de vier maanden vanaf het ingaan van de schorsing plaatsvinden. Wordt deze termijn overschreden dan neemt de schorsing automatisch een einde.

8.5. Ontslagnemende of uitgesloten (zie artikel 9) Leden en hun rechthebbenden participeren niet in het vermogen van de vereniging en kunnen op geen enkel ogenblik de teruggave of terugbetaling van hun contributies, bijdragen of inbreng vorderen.

#### ARTIKEL 9. UITSLUITING VAN LEDEN

9.1. Het Bestuursorgaan of minstens een vijfde van alle Leden kan aan de Algemene Vergadering voorstellen om een Lid uit te sluiten, als het in strijd met de statuten of het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging handelt. De Algemene Vergadering beslist daarover met een meerderheid van tweederde van alle aanwezige of vertegenwoordigde Leden. Deze beslissing tot uitsluiting kan slechts genomen worden wanneer minstens de helft van alle Leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is.

9.2. Het Lid van wie de uitsluiting is voorgesteld heeft het recht om gehoord te worden. Het Bestuursorgaan brengt een Lid ervan op de hoogte dat zijn uitsluiting wordt voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Het vraagt het Lid of het wenst gehoord te worden door de Algemene Vergadering en/of het alle nuttige opmerkingen wil formuleren omtrent de procedure of de grond van de uitsluiting. Het betrokken Lid moet schriftelijk antwoorden aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het antwoord moet worden verstuurd naar het adres van de Vereniging binnen een maand na de brief van het Bestuursorgaan. Het Lid van wie de uitsluiting wordt gevraagd, blijft het recht hebben om zijn standpunt toe te lichten en mee te stemmen over zijn uitsluiting op de Algemene Vergadering waar zijn uitsluiting geagendeerd staat.

9.3. Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen om te beraadslagen en een uitspraak te doen over de uitsluiting van het Lid in kwestie, zodra

- hij het schriftelijke antwoord van dat Lid heeft ontvangen of,
- de termijn om een schriftelijk antwoord in te dienen, is verstreken.

De oproeping voor de vergadering bevat een kopie van de brief die naar het Lid in kwestie werd verstuurd en (in voorkomend geval) ook kopie van het schriftelijke antwoord van dat Lid.

De Algemene Vergadering stemt geheim en beslist naar eigen inzicht. De beslissing hoeft niet te worden gemotiveerd.

#### ARTIKEL 10. REGISTER VAN DE LEDEN

10.1. Op de zetel van de vereniging wordt conform de wet een register van de Leden bijgehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen, e-mailadres en woonplaats van de Leden. Het Bestuursorgaan kan beslissen dat het register in elektronische vorm wordt aangehouden.



10.2. Alle beslissingen betreffende de toetreding, het ontslag of de uitsluiting van Leden worden door toedoen van het Bestuursorgaan in dat register ingeschreven binnen acht (8) dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

#### ARTIKEL 11. RECHTEN

11.1. Geen enkel Lid kan op grond van zijn hoedanigheid als Lid enig recht op de activa van de Vereniging laten gelden of uitoefenen.

11.2. De uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

### HOOFDSTUK 4: DE ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 12. DE ALGEMENE VERGADERING

12.1. De Algemene Vergadering bestaat uit de Leden.

#### ARTIKEL 13. BEVOEGDHEDEN

13.1 De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de Bestuurders en de plaatsvervangende bestuurders;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een Lid;
- de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met sociaal oogmerk.

13.2 De Algemene Vergadering zal bij het aanstellen van bestuurders rekening houden met de noodzakelijke complementariteit op het vlak van bekwaamheden, ervaring, kennis, taal en diversiteit.

#### ARTIKEL 14. VERGADERINGEN

14.1. De gewone Algemene Vergadering gaat minstens één keer per jaar door op een dag en uur zoals bepaald in de uitnodiging en dit op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats vermeld in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens veertien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden verstuurd aan het adres en/of e-mailadres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven.

14.2. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden op verzoek van minstens twee Bestuurders alsook op verzoek van minstens één vijfde van alle Leden bijeengeroepen. De uitnodiging wordt minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de Buitengewone Algemene Vergadering naar alle Leden verstuurd.

14.3. Het voorstel van agenda voor de gewone en de bijzondere Algemene Vergaderingen wordt voorbereid door het Bestuursorgaan en wordt tijdig overgemaakt aan de Leden van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan steeds agendapunten toevoegen aan het voorstel van agenda zoals opgesteld door het Bestuursorgaan, door deze bij aanvang van de Algemene Vergadering voor te leggen waarna de Algemene Vergadering stemt of het punt al dan niet op de agenda wordt geplaatst. De Algemene Vergadering kan zelf het voorstel van agenda opmaken indien dit niet tijdig aan hem wordt overgemaakt door het Bestuursorgaan. Algemene Vergadering kan evenwel geen agendapunten verwijderen uit het voorstel van het Bestuursorgaan indien dit voorstel hem tijdig werd overgemaakt.

14.4. De oproepingsbrieven worden door minstens twee Bestuurders ondertekend en per e-mail verstuurd. Bij de oproepingsbrief wordt het voorstel van agenda gevoegd. Elk punt dat minstens tien dagen vóór de vergadering door minstens twee Bestuurders of door minstens één vijfde van de Leden wordt aangebracht, wordt op de agenda geplaatst. Wanneer de Algemene Vergadering de jaarrekening en de begroting moet goedkeuren, worden die bij de oproeping gevoegd.

De bij de agenda horende dossiers en de voorstellen van beslissing worden acht dagen voor de Algemene vergadering ter inzage van de Leden gelegd op de zetel van de vereniging.

14.5. Bij voorafgaande unanieme goedkeuring van de Leden kan de Algemene Vergadering op iedere wijze, zelfs mondeling, binnen de door het Bestuursorgaan gepast geachte termijnen worden samengeroepen.

Tevens zal de Algemene Vergadering geldig samengesteld zijn, zonder enige termijn te moeten naleven noch oproepingen te moeten verzenden, indien alle Leden bereid waren om samen te komen en allen aanwezig of vertegenwoordigd zijn of schriftelijk tot een eenparig besluit gekomen zijn. De Leden die deelnemen via moderne communicatietechnieken, van wie de identiteit verifieerbaar is en die kunnen deelnemen aan het debat, worden ook als aanwezig beschouwd. Dit geldt niet voor agendapunten die volgens de bepalingen van de WVV verplicht op de agenda moeten vermeld worden.

#### ARTIKEL 15. BERAADSLAGING

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over niet in de agenda vermelde punten op voorwaarde dat alle Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits daartoe met eenparigheid van stemmen wordt besloten. De vereiste instemming staat vast indien uit de notulen van de vergadering blijkt dat geen verzet is aangetekend.

## ARTIKEL 16. QUORUM EN STEMMING

16.1. De Algemene Vergadering beraadslaat en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden, behalve in de gevallen waarin de wet of onderhavige statuten anders bepalen. Beslissingen worden bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden genomen, behalve wanneer de WVV of de statuten dit anders voorzien.

16.2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum dat inhoudt dat twee derden van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn. Is minder dan twee derden van de Leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen goedkeuren met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

16.3. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen door andere Leden. Elk Lid mag maximaal drager zijn van 2 volmachten.

16.4. Mits bijzondere toestemming van het Bestuursorgaan vermeld in de oproeping, heeft ieder Lid het recht om zijn stem schriftelijk uit te brengen door middel van een bij de oproeping gevoegd ad hoc formulier. Dit ad hoc formulier wordt per post of op elektronische wijze terugbezorgd aan de Voorzitter. Voor het berekenen van het quorum wordt slechts rekening gehouden met de formulieren die de vereniging tenminste acht dagen vóór de voorziene datum van de vergadering ontving.

16.5. De stemming kan gebeuren bij afroeping, handopsteking, door middel van stembiljetten of moderne stemtechnieken die toelaten stemmen geautomatiseerd te verwerken en/of te registreren of, op verzoek van minstens een vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, bij geheime stemming. Persoonsgebonden materies worden steeds bij geheime stemming behandeld.

16.6. Nietige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet bij de berekening van de meerderheid meegerekend.

16.7. Bij staking van stemmen zal tot een tweede stembeurt worden overgegaan. Blijft de pariteit bestaan, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

16.8. De Secretaris stelt van elke vergadering notulen op. Deze notulen worden opgesteld en in originele vorm in een speciaal notulenregister op de zetel bewaard, dat ter inzage ligt van de Leden die hun inzagerecht wensen uit te oefenen conform de in artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk, van internationale verenigingen zonder winstoogmerk, van stichtingen en van

organismen voor de financiering van pensioenen vastgelegde modaliteiten. Behoudens bijzondere machtiging door het Bestuursorgaan, worden de afschriften of uittreksels van deze notulen, bestemd voor derden of die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, minstens ondertekend door één Bestuurder.

## HOOFDSTUK 5: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

### ARTIKEL 17. SAMENSTELLING BESTUURSORGaan

17.1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan. Het aantal Bestuurders bedraagt ten hoogste vijftien. De Bestuurders zijn natuurlijke personen.

17.2. Bestuurders worden benoemd op voordracht van de Leden.

17.3. Het Bestuursorgaan bepaalt de wijze waarop en de termijnen waarbinnen de bestuurders moeten worden voorgedragen.

17.4. De Algemene Vergadering benoemt de overeenkomstig art. 17.2 voorgedragen Bestuurders voor een termijn van twee jaar.

Bestuurders zijn herbenoembaar, met dien verstande dat zij maximum drie opeenvolgende termijnen het bestuursmandaat mogen uitoefenen.

17.5. Het Bestuursorgaan kiest onder haar Leden een Voorzitter en één Vice-voorzitter. Het Bestuursorgaan kiest een Secretaris die geen Lid moet zijn van het Bestuursorgaan, die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten, het Huishoudelijk Reglement en ter gelegenheid van hun verkiezing.

17.6. De duur van de mandaten van de Voorzitters, de Vice-voorzitters en de Secretaris bedraagt twee jaar. De verkiezingen worden één maand vóór het eind van de mandaten gehouden. Hetzelfde mechanisme wordt toegepast voor de verkiezingen van de Vice-voorzitter.

17.7. De Bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

Ieder Lid van het Bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter.

17.8. Op de Algemene Vergadering waarop tot het ontslag van een Bestuurder besloten wordt, wordt een nieuwe Bestuurder aangesteld op voordracht van het lid dat de ontslagen Bestuurder voordroeg, overeenkomstig de regels van toepassing bij de benoeming van Bestuurders.

17.9. Ingeval een Bestuurder zelf zijn ontslag aanbiedt, wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering een nieuwe Bestuurder aangesteld wordt op voordracht van het Lid dat de ontslagen Bestuurder voordroeg, overeenkomstig de regels van toepassing bij de benoeming van Bestuurders. De ontslagnemende Bestuurder blijft zijn mandaat waarnemen tot aan deze Algemene Vergadering en draagt er zorg voor de goede werking van de vereniging niet te verstoren door zijn vertrek.

17.10. De Bestuurders oefenen hun mandaat behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed volgens de voorwaarden bepaald door of krachtens het Huishoudelijk Reglement.

#### **ARTIKEL 18. BEVOEGDHEDEN**

18.1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens artikel 9.12 WvV en/of de huidige statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

18.2. Het Bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bepalen van de algemene strategie en stippelt de grote lijnen van het te volgen beleid uit.

18.3. Het Bestuursorgaan maakt jaarlijks een jaarverslag op over de werking in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de jaarvergadering.

#### **ARTIKEL 19. VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSING**

19.1. Het Bestuursorgaan vergadert minstens één keer per trimester. Van elke vergadering worden tijdig notulen opgesteld door de Secretaris. Ze worden gebundeld in een register dat wordt bewaard op de maatschappelijke zetel.

19.2. De oproeping voor het Bestuursorgaan gebeurt door de Voorzitter, die hier op eigen initiatief toe overgaat of op verzoek van twee Bestuurders. Indien de oproeping gebeurt op verzoek van twee Bestuurders, gebeurt deze uitnodiging binnen de vijf werkdagen na dit verzoek.

De oproeping gebeurt steeds minstens acht dagen voorafgaand aan de geplande bijeenkomst.

De oproepingen gebeuren per post of per elektronische communicatie en vermelden:

- de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering;
- de agendapunten van de vergadering en
- de mededeling of de Voorzitter van het Bestuursorgaan het oppoortuun vindt om schriftelijk een voorstel van beslissing voor te leggen; dat voorstel maakt het voorwerp uit van de beraadslaging van het Bestuursorgaan en is nuttig om de debatten in het Bestuursorgaan goed voor te bereiden.

De bij de agenda horende dossiers en de voorstellen van beslissing worden vanaf de verzending van de oproeping ter inzage van de Bestuurders gelegd op de zetel van de vereniging en worden tevens gelijktijdig online geplaatst waar zij digitaal kunnen geraadpleegd worden door de stemgerechtigde Leden.

19.3. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de Vice-voorzitter. De vergaderingen worden gehouden op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

19.4. Onder voorbehoud van striktere eisen opgelegd door onderhavige statuten kan het Bestuursorgaan slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de Bestuurders aanwezig is op de vergadering. Een Bestuurder kan zich op het Bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere Bestuurder. Elke Bestuurder mag maximum houder zijn van twee volmachten.

19.5. De besluiten worden genomen bij consensus of, bij gebreke daarvan, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter bepalend.

19.6. De door de Voorzitter en Secretaris opgestelde en ondertekende notulen worden bewaard in een notulenregister op de zetel dat ter inzage ligt van de Leden die hun inzagerecht willen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk, van internationale verenigingen zonder winstoogmerk, van stichtingen en van organismen voor de financiering van pensioenen vastgelegde modaliteiten.

19.7. De afschriften of uittreksels van deze notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden door de Voorzitter of, bij belet van deze laatste, door twee Bestuurders ondertekend.

19.8. Een afschrift van de notulen wordt voor eventueel commentaar binnen de maand na de vergadering aan iedere Bestuurder ter beschikking gesteld. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring van het Bestuursorgaan voorgelegd.

19.9. De notulen worden samen met hun bijlagen op de zetel bewaard, hetzij in originele vorm in een speciaal register, hetzij in elektronische beveiligde vorm, op om het even welke drager, op voorwaarde dat deze voldoende garanties biedt van voortbestaan, leesbaarheid, betrouwbaarheid, alsook een getrouwe en duurzame reproductie toelaat.

19.10. De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden gehouden, hetzij fysiek op de plaats aangeduid in de oproeping, hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende Bestuurders toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen, hetzij een combinatie van de twee voormelde vergadertechnieken waarbij sommige Bestuurders fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige Bestuurders deelnemen aan de vergadering door middel van tele- of videoconferentie.

19.11. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen

bij eenparig schriftelijk akkoord van de Bestuurders. Daartoe is vereist dat er een unaniem akkoord bestaat onder de Bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

#### ARTIKEL 20. TEGENSTRIJDIG BELANG

20.1. Indien een Bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke en/of persoonlijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere Bestuurders voordat het Bestuursorgaan een besluit neemt.

20.2. De Bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdert zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de desbetreffende aangelegenheid.

20.3. De gedragscode van de Bestuurders wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

#### ARTIKEL 21. BESTUUR EN BEPERKINGEN

21.1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de Bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat zij zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving van deze clausule brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken Bestuurder(s) in het gedrang.

21.2. Het Bestuursorgaan kan een deel van haar bevoegdheden bij bijzondere volmacht delegeren aan één of meerdere bestuurders en/of derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of op de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

#### ARTIKEL 22. VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

De vereniging wordt in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door de Voorzitter en een bestuurder die gezamenlijk optreden.

#### ARTIKEL 23. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

23.1. Het Bestuursorgaan kan een Huishoudelijk Reglement goedkeuren waarin de bepalingen van deze statuten en alle praktische maatregelen in verband met de werking van de vereniging waar nodig en/of nuttig worden toegelicht. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan ziet het Huishoudelijk Reglement ieder jaar na en past het zo nodig aan.

23.2. Het Huishoudelijk Reglement kan uitsluitend zaken regelen die niet in de statuten geregeld moeten worden en die niet strijdig zijn aan de huidige statuten.

## **HOOFDSTUK 6 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS**

### **ARTIKEL 24. AANSPRAKELIJKHEID**

24.1. De Bestuurders en Dagelijks Bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging.

24.2. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (Dagelijks) Bestuur.

## **HOOFDSTUK 7: DAGELIJKS BESTUUR**

### **ARTIKEL 25. DAGELIJKS BESTUUR**

25.1. Het Dagelijks Bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan een Coördinator. Het Bestuursorgaan bepaalt in dat geval wat er onder dagelijks bestuur dient begrepen te worden.

## **HOOFDSTUK 8: TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS**

### **ARTIKEL 26. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS**

26.1. zolang de vereniging de referentiedrempels vermeld in artikel 17, §5 WvV niet overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen.

26.2. zodra de vereniging de referentiedrempels overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de Leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

## **HOOFDSTUK 9: FINANCIERING EN BOEKHOUDING**

### **ARTIKEL 27. FINANCIERING**

27.1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.



27.2. De vereniging zal zich voornamelijk door de volgende middelen financieren:

- De bijdragen van de Leden,
- De subsidies,
- Alle andere mogelijke inkomsten die verband houden met de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging,

27.3. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

#### ARTIKEL 28. BOEKHOUDING

28.1. Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december. Het eerste boekjaar begint op datum van ondertekening van de oprichtingsakte en eindigt op eenendertig december 2020.

28.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

28.3. Op het einde van elk boekjaar, maakt het Bestuursorgaan de jaarrekening van de vereniging op volgens de wettelijk bepalingen ter zake. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening, de sociale balans (indien wettelijk vereist) en de toelichting. Het Bestuursorgaan maakt eveneens de begroting van het volgende boekjaar op.

28.4. Het Bestuursorgaan legt de begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering die ieder jaar wordt gehouden in de maand februari.

28.5. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

28.6. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank

### HOOFDSTUK 10: ONTBINDING

#### ARTIKEL 29. ONTBINDING

29.1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minimum een vijfde van de Leden.

29.2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteren het quorum en de meerderheid vereist voor de wijziging van het doel van de vereniging, zoals gesteld in artikel 16.2 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "de vereniging in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115 WvV.

29.3. In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

29.4. In geval van vereffening worden de activa na vereffening ter beschikking gesteld van andere organisaties zonder winstoogmerk met een gelijkaardig doel.

29.5. Alle beslissingen betreffende ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:137 van de WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.